

1. Acceso a LA PLATAFORMA WEBCIM

El acceso a la plataforma WebCiM se encuentra en la URL:
<http://webcim.ugr.es>.

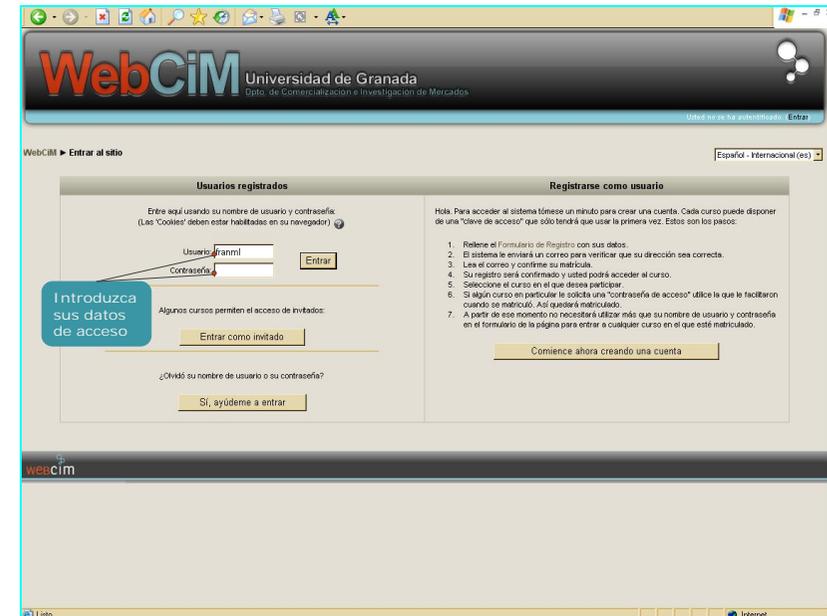


La página principal de la plataforma WebCiM está dividida en tres secciones básicas.

- La parte derecha contiene un panel con el calendario, y otros dos paneles para la creación y edición de blogs personales
- La parte izquierda contiene un panel con una serie de enlaces a recursos fijos tales como novedades, noticias, manuales, direcciones de interés,... También se encuentran los vínculos a las diferentes asignaturas (organizadas por titulaciones) y cursos de postgrado ofertados por el departamento CiM.
- La parte central contiene una lista de accesos directos a los recursos más importantes y otra información de interés.

2. FORMULARIOS DE ACCESO A LOS MATERIALES Y REGISTRO EN EL SISTEMA

La utilización de las funciones de la plataforma WebCiM supone tener que identificarse, para lo cual **necesita introducir su nombre de usuario y contraseña**. Esto se hará cliqueando directamente en texto de la esquina superior derecha (entrar >) o en el botón de entrada .

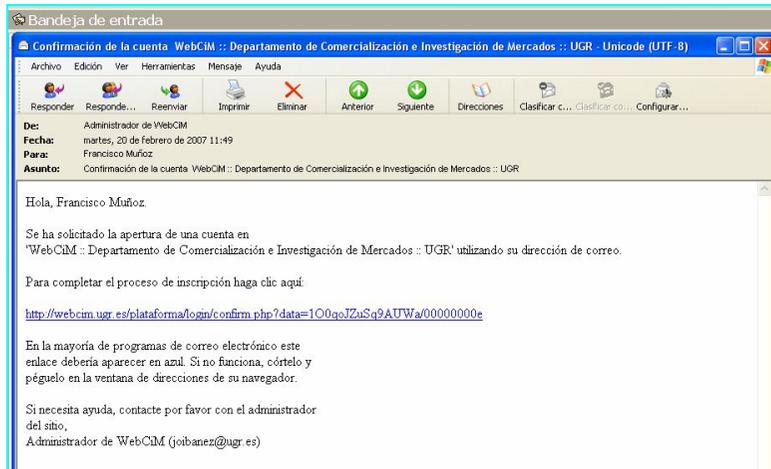


Normalmente, deberá seguir el siguiente **procedimiento para darse de alta** en el sistema y matricularse en los cursos:

1. Haga clic en Alta en el sistema y rellene el Formulario de Registro con unos datos de contacto básicos.
2. En este formulario es importante que escriba una dirección de correo electrónico que sea correcta (y utilice habitualmente), por dos razones. En primer lugar, el sistema le enviará un mensaje para la activación de la cuenta en WebCiM a esta dirección de correo. En segundo lugar, en caso de ser necesario

para recuperar su clave de acceso sólo podrá hacerlo mediante dicha dirección.

3. Lea el correo y confirme su matrícula.



- 4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
- 5. Seleccione la asignatura en el que desea participar.
- 6. Si algún curso en particular le solicita una contraseña de acceso utilice la que le haya facilitado su profesor. Sólo tendrá que usarla la primera vez que acceda a los contenidos de la asignatura.



A partir de ese momento únicamente necesitará utilizar su nombre de **usuario** y **contraseña** para entrar a cualquier asignatura en la que esté matriculado. Es recomendable no perder u olvidar esta contraseña para evitar problemas de acceso en el futuro.

3. FICHA ELECTRONICA WEBCIM

Para dotar a la plataforma de la mayor funcionalidad posible, es conveniente que rellene la **ficha electrónica** en la plataforma con cierta información de identificación y contacto. Por esta razón, le pedimos que compruebe que nos ha proporcionado toda la información necesaria, recordándole que la mayor parte de esta información sólo estará disponible para sus profesores. Para ello, debe seguir el proceso siguiente:

1. Pulsando sobre su nombre en la parte superior derecha de la página principal de la plataforma (una vez identific@ en la misma), aparecerá una página en la que se muestra un resumen de su perfil personal.
2. Pulsando sobre la etiqueta **Editar información** podrá ver un formulario en el que deberías comprobar que has incluido completa y correctamente los valores correspondientes a los campos siguientes:
 - a. **Nombre y Apellidos:** Por favor incluya su nombre y apellidos, utilizando correctamente las mayúsculas y minúsculas (no escriba en mayúsculas o minúsculas solamente, mejor en formato Título).
 - b. **Dirección de correo:** Incluya la que utilice habitualmente.
 - c. **Ciudad y país de origen**
 - d. **Descripción:** En este cuadro puede escribir una breve nota sobre tu currículum, tus intereses, aficiones, etc.
 - e. **Fotografía:** Si no sabes cómo subir tu foto a la plataforma, pulsa sobre el botón con el signo de interrogación o pide ayuda a un compañero o a su profesor.
 - f. **DNI:** Obligatorio
 - g. **Teléfono/s de contacto**
 - h. **Dirección postal**